



gemeente **Capelle**
aan den IJssel



Convenant 2024

Afspraken tussen het wijkoverlegplatform <wijk> en de gemeente Capelle aan den IJssel

<datum> in Capelle aan den IJssel

Afspraken tussen de gemeente Capelle aan den IJssel en het wijkoverlegplatform <wijk> in Capelle aan den IJssel.

Inleiding

De aanleiding van deze afspraken is de evaluatie van het WOP-model, gehouden in 2023. Het maken van deze nieuwe afspraken tussen het wijkoverlegplatform en de gemeente komt hieruit voort. Het doel van deze afspraken is helderheid te verschaffen over de rechten en de plichten van de gemeente ten opzichte van het wijkoverlegplatform en andersom. Uitgangspunt is een werkbaar document waarbij zowel voor het wijkoverlegplatform als voor de gemeente duidelijkheid en een flexibele samenwerking voorop staan. Dit convenant vervangt alle eerder vastgestelde convenanten tussen gemeente Capelle aan den IJssel en het wijkoverlegplatform <wijk> in Capelle aan den IJssel en de eventuele addenda daarop.

Doel WOP-model

Het WOP-model is zoals de naam ook uitdraagt een Wijk Overleg Platform. Het doel van het platform is een plek te zijn waar wijkbewoners, partners en de Gemeente elkaar vinden en met elkaar in gesprek gaan over thema's en zaken die spelen in de wijk. Met elkaar discussiëren, ideeën uitwisselen, een plek waar initiatieven ontstaan en onderlinge verbinding vorm krijgt. Een plek waar informatie vanuit de Gemeente en vanuit de wijk samenkomt. Een plek waar gemeentehuis en wijk elkaar vinden, juist om samen tot verdere ontwikkeling van de wijk komen.

De afspraken zijn in drie onderdelen uitgesplitst namelijk:

1. Informatie en advies
2. Ondersteuning wijkoverlegplatform
3. Financiën

1 Informatie en advies

Het bestuur van het wijkoverlegplatform (hierna WOP-bestuur):

- faciliteert het wijkoverlegplatform en streeft naar een samenstelling van het wijkoverlegplatform met een zo'n breed mogelijke representatie van de wijk c.q. draagvlak in de wijk op basis van onderwerpen.
- dient zich te verdiepen in wat er bij de bewoners speelt en leeft in de wijk, zo nodig gebruik makend van enquêtes, bijeenkomsten ed.
- Zowel de gemeente als het wijkoverlegplatform hebben de verplichting elkaar tijdig te informeren over relevante zaken die spelen in de wijk.
- houdt vier keer per jaar een openbare bijeenkomst waarvan minimaal twee openbare vergaderingen. De openbare vergaderingen worden ook digitaal uitgezonden (zonder interactiemogelijkheden).
- heeft het recht om namens de wijk gevraagd of ongevraagd gekwalificeerd advies te geven aan het college van B&W. Dit advies dient altijd te zijn opgesteld in samenspraak met de wijkbewoners. Het WOP-bestuur laat, middels een onderbouwing, zien hoe de wijk is geconsulteerd.
- kan indien gewenst een beroep doen op een bestuurlijk overleg met de wethouder, Team Gebiedsregie als er vragen zijn omtrent de reactie van het college van B&W op het gekwalificeerd advies
- draagt er zorg voor dat zijn bestuur minimaal uit drie en maximaal zeven personen bestaat; waarvan in ieder geval de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester geborgen zijn. Bestuursleden mogen geen nevenfuncties hebben die een risico op (financiële)belangenverstremgeling of andere vormen van belangenverstremgeling in zich hebben.
- heeft een maximale zittingstermijn voor bestuursleden van twee periodes van vier jaar. In goed overleg tussen de Gebiedsregisseur en het WOP-bestuur kan hier een (deel van een) derde termijn aan worden toegevoegd. In principe wordt in het derde jaar van de tweede zittingstermijn de werving gestart voor de vervanging. In uitzonderlijke situaties kan hier in goed overleg (gebiedsregisseur, buurtcoach en bestuur) tijdelijk van worden afgeweken.
- zorgt er voor dat naast de penningmeester een tweede bestuurslid medeverantwoordelijk is voor het toekennen van donaties via MaakCapelle.nl.

- stelt een vacaturetekst op, samen met de Gebiedsregisseur, waarin de taakomschrijving van bestuursleden is opgenomen en waarborgt dat kandidaten voor iedere beschikbare of beschikbaar komende plaats in het WOP-bestuur, zich verkiesbaar kunnen stellen, na een openbare en brede werving beoordeeld, gekozen en aangesteld worden op een reguliere WOP-bijeenkomst.
- levert tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering van het wijkoverlegplatform de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de bij de agenda behorende stukken aan bij de gemeente (Team Gebiedsregie).
- is verantwoordelijk voor actieve communicatie met de wijk door middel van het up to date houden van de website, eventueel via social media.
- stelt in het eerste kwartaal een voorlopige schatting van de uitgaven van het wijkleefbaarheidsbudget op (per categorie/thema, etc.) en
- draagt zorg dat voor 1 april alle uitgaven financieel verantwoord worden van het afgelopen jaar en plaatst een beknopt verslag hiervan op de website van het wijkoverlegplatform.

De gemeente:

- verplicht zich binnen vier weken te antwoorden als het WOP-bestuur het (on)gevraagd gekwalificeerde adviesrecht gebruikt en het antwoord te motiveren;
- zal ten aanzien van het gekwalificeerd adviesrecht per traject afspraken maken over de tijd die het wijkoverlegplatform nodig heeft om haar mening te geven of een advies uit te brengen. De benodigde tijd is afhankelijk van de aard van het traject en de bijbehorende raadpleging van de leden van het wijkoverlegplatform;
- zal de Gemeenteraad informatie over ingekomen gekwalificeerde adviezen verstrekken
- spreekt met raadsleden af dat zij in hun rol van toehoorder buitengewoon terughoudend zijn in het actief deelnemen aan WOP-bijeenkomsten.
- zorgt voor de middelen zodat de WOP-vergaderingen kunnen worden uitgezonden (zonder interactiemogelijkheden);
- informeert het WOP-bestuur tijdig over projecten, ontwikkelingen, werkzaamheden en beleid met betrekking tot de wijk (en wijk overstijgend) zodat er ruimte en tijd zijn hierover met de wijk in gesprek te gaan;
- stuurt het WOP-bestuur alle door gemeente uitgaande verstuurd bewonersbrieven met betrekking tot de wijk
- evalueert het WOP-model tenminste elke 10 jaar

2 Ondersteuning WOP

Het WOP-bestuur:

- krijgt structurele ondersteuning van de buurtcoach. Dit wordt naar behoefte en waar nodig in overleg met WOP-bestuur, buurtcoach en gebiedsregisseur ingevuld, waarbij de zogeheten Dienst Verlenings Overeenkomst tussen stichting Welzijn Capelle en de gemeente mede richting gevend zijn.

De gemeente:

- Het WOP krijgt structurele ondersteuning van de buurtcoach. Dit wordt naar behoefte in overleg ingevuld. Dit is mede afhankelijk van de opdracht vanuit de gemeente naar de Welzijnsorganisatie .
- draagt zorg voor de verzending van de vergaderstukken van het wijkoverlegplatform binnen drie dagen na aanlevering van de vergaderstukken;
- zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor het WOP-bestuur in de vorm van een gebiedsregisseur;
- stelt ambtenaren (op verzoek van het WOP-bestuur) en de gebiedsregisseur in de gelegenheid de vergaderingen van het wijkoverlegplatform bij te wonen.
- raadpleegt vooraf en tijdig de diverse WOP-besturen vooraf wanneer er sprake is van een externe aanbesteding van diensten voor bewonersondersteuning en
- evalueert jaarlijks met het WOP-bestuur hoe de geboden ondersteuning van zowel buurtcoach als de gemeente wordt ervaren.

- zorgt voor een passend aanbod van trainingen (op basis van vrijwilligheid) voor het WOP-bestuur
- zorgt voor een communicatieplan voor meer bekendheid van het wijkoverlegplatform en
- ondersteunt (gebiedsregisseur/buurtcoach) bij de werving van nieuwe bestuursleden

3 Financiën

Het wijkleefbaarheidsbudget wordt jaarlijks beschikbaar gesteld aan het WOP-bestuur ten behoeve voor de leefbaarheid van de wijk. Dit bedrag bestaat uit een basisbedrag per inwoner (peiling aantal inwoners op 1 januari van het voorafgaande jaar) en een aanvullend vast bedrag per wijk. Het wijkleefbaarheidsbudget wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het jaarlijks vastgestelde indexcijfer. Van het wijkleefbaarheidsbudget wordt € 10.000,00 ondergebracht in de kleine kas die wordt beheerd door de gemeente. Het resterende bedrag van het wijkleefbaarheidsbudget wordt ondergebracht in het crowdfundingplatform MaakCapelle.nl.

Het WOP-bestuur:

- houdt zich aan de regels voor de besteding van de wijkleefbaarheidsbudgetten via het crowdfundingplatform maakcapelle.nl. Deze regels zijn te vinden op de website van het crowdfundingplatform onder het kopje voorwaarden.
- houdt zich aan de regels voor de besteding van de wijkleefbaarheidsbudgetten via de Kleine Kas:
 - op verzoek kan een voorschot worden verstrekt tot een maximum van € 1.000,00.
 - de uitgegeven bedragen moeten verantwoord worden door middel van het indienen van kassabonnen of facturen;
 - wanneer bij het gevraagde voorschot al een verantwoording wordt ingeleverd met bonnen en facturen mag dit bedrag hoger zijn dan € 1.000,00.
 - voor het verkrijgen van het kleine kasgeld moet een bestuurslid op persoonlijke titel een aparte rekening openen. Dit bestuurslid is op persoonlijke titel aansprakelijk;
 - het kleine kasgeld wordt pas aangevuld zodra het bedrag door middel van bonnen verantwoord is bij het Team Gebiedsregie.
 - het maximale budget voor de Kleine Kas (€ 10.000,00) mag niet worden overschreden.
- houdt zich aan de algemene regels voor besteding van de wijkleefbaarheidsbudgetten:
 - het initiatief mag geen structurele (meer)kosten veroorzaken ten laste van de gemeente;
 - er mogen geen structurele abonnementen worden afgesloten ten laste van het wijkleefbaarheidsbudget (met uitzondering van noodzakelijke uitvoeringskosten zoals webhosting);
 - de te ondernemen activiteiten moeten rechtmatig zijn en geen discriminerend karakter hebben;
 - de besteding van het budget moet binnen de doelstelling van het wijkoverlegplatform en de gemeente passen.
- ontvangt geen vorm van beloning; wel kan het aanspraak maken op de Subsidie waardering vrijwilligerswerk van de gemeente.
- beheert de goederen die aangeschaft zijn voor de wijk en het wijkoverlegplatform, die eigendom blijven van de gemeente. Indien goederen niet meer gebruikt worden, gaan deze terug naar de gemeente. Het WOP-bestuur is verantwoordelijk om eenmaal per jaar een inventarisatielijst van deze goederen aan te leveren bij Team Gebiedsregie.

De gemeente:

- stelt elk jaar de hoogte van de wijkleefbaarheidsbudgetten vast met als uitgangspunt een vast basisbedrag per wijk (€ 11.407,38) en een bedrag per inwoner (€ 3,18). De bedragen worden elk jaar geïndexeerd (prijspeil 2024);
- zorgt voor een spoedige betaling van facturen en voorschotten;
- beheert de Kleine Kas (€ 10.000) voor het WOP-bestuur;

- draagt zorg voor het onderbrengen van het deel van het wijkleefbaarheidsbudget bij het crowdfundingplatform MaakCapelle.nl;
- informeert elk jaar vóór 1 december het WOP-bestuur over het budget van het daaropvolgende jaar;
- geeft op verzoek van het WOP-bestuur inzage in de financiële uitgaven in een bijpassend budgetoverzicht.

4 Algemeen

- Eenmaal per jaar zal er overleg plaatsvinden tussen het WOP-bestuur en de Gebiedsregisseur om de naleving van de samenwerkingsafspraken uit het convenant te bespreken.
- In bepaalde situaties kan door een van beide partijen tussentijds een verzoek worden ingediend voor aanpassing van het Convenant. De andere partij is verplicht om het verzoek gemotiveerd te beantwoorden en
- Het WOP-bestuur geeft jaarlijks (vóór 1 maart) de namen van de bestuursleden en vrijwilligers die betrokken zijn bij het WOP door aan de gemeente. Deze personen worden dan erkend als vrijwilligers, die indien gewenst nodig op persoonlijke titel een beroep kunnen doen op de bestaande collectieve verzekeringen voor vrijwilligers zoals die door de Gemeente Capelle aan den IJssel afgesloten zijn.

het WOP
Namens Team/Dagelijks Bestuur,

en de gemeente
Namens College B&W,

.....

.....

.....

Wethouder M.E. Wilson

Capelle aan den IJssel, <Datum>